



DET KONGELIGE  
UTENRIKSDEPARTEMENT

## **AVTALE OM DELEGASJON**

Avtalen knytter seg til "Program for samarbeid om høyere utdanning i Eurasia", RER-10/0012, som Senter for internasjonalisering av høgre utdanning, heretter kalt Tilskuddsforvalter, vil forvalte på oppdrag fra Utenriksdepartementet.

### **1. Avtalens formål**

Utenriksdepartementet delegerer til Tilskuddsforvalter å forvalte deler av Utenriksdepartementets tilskuddsordning som omtales i Statsbudsjettet som "*Andre ODA-godkjente OSSE-land*" (Kap 164 Post 73). Delegasjonen begrenses til midler som ønskes brukt til utdanningsamarbeid.

Avtalens formål er å initiere, utvikle og på vegne av Utenriksdepartementet forvalte finansieringen av samarbeid innen høyere utdanning mellom universiteter og høyskoler i Norge og tilsvarende institusjoner i samarbeidslandene for å styrke den demokratiske utviklingen i landene i Sør- Kaukasus og Sentral-Asia samt Moldova, Hviterussland og Ukraina. Programmet skal bestå av to deler; en ordning for prosjektsamarbeid mellom utdanningsinstitusjoner i Norge og samarbeidslandene og en stipendordning.

Prosjekter under programmet kan inkludere alle høyere utdanningsnivåer - Bachelor, Master og Ph.D - samt aktiviteter rettet mot utdanningsinstitusjonenes administrasjon.

### **2. Den overordnede målsettingen**

Det overordnede mål vil være å bidra til fornyelse og økt internasjonalisering av høyere utdanning som et virkemiddel for å legge grunnlag for politiske og økonomiske reformer, stimulere til en bærekraftig utvikling av miljøet, heve utdanningsnivået i befolkningen og øke respekten for menneskerettigheter i samarbeidslandene. I utforming av konkrete prosjekter under samarbeidsprogrammet skal det tas hensyn til samarbeidslandenes nasjonale og institusjonelle behov og prioriteringer.

Aktiviteter som finansieres skal innrettes mot å bidra til utvikling og kompetanseøking ved utdanningsinstitusjonene i Norge og samarbeidslandene.

Det vises til Vedlegg 2 som setter føringer og beskriver prosedyrer for forvaltningen av samarbeidsprosjektene.

Tilskuddsforvalter skal under dette samarbeidsprogrammet utvikle et forslag til en stipendordning, jfr Vedlegg 3 som setter føringene for stipendordningen.

### **3. Delegasjonens omfang og varighet**

Avtalen om delegasjonen har en tidsramme som strekker seg fra dato for undertegning av avtalen til 1.7.2015.

#### **År 2010**

For år 2010 har delegasjonen en økonomisk ramme på inntil NOK 15 000 000 til prosjektsamarbeid som beskrevet i Vedlegg 2.

#### **År 2011-2014**

For perioden 2011-2014 har delegasjonen en økonomisk ramme på inntil NOK 20 000 000 per år i perioden med følgende tentative fordeling: NOK 15 000 000 til prosjektsamarbeid slik dette er beskrevet i Vedlegg 2 og NOK 5 000 000 til stipendordningen slik denne er beskrevet i Vedlegg 3.

Det presiseres at delegasjonen for årene 2011-2014 gis under forutsetning av Stortingets bevilgning og at de politiske prioriteringene for den aktuelle tilskuddsposten i statsbudsjettet forblir uendret.

Inntil 7,5 % av de tildelte midler kan nyttes til administrasjon hos Tilskuddsforvalter i henhold til godkjent budsjett. Bankomkostninger må dekkes innen denne rammen.

Tilskuddsforvalters ansvar for forvaltning av tilskuddet løper fra midlene mottas til alle betingelser i avtalen med departementet er oppfylt.

### **4. Utbetaling**

Ved undertegning av denne avtalen overføres første halvdel av tilskuddet for 2010 til Tilskuddsforvalter.

Etter første utbetaling skjer ubetaling av tilskudd til prosjektsamarbeid halvårlig, på basis av godkjent rapportering og dokumentert finansielt behov fra Tilskuddsforvalter, ref Vedlegg 1.

Første tilskudd for stipendordningen overføres straks godkjent plan for denne er presentert for departementet. Påfølgende utbetalinger av midler til stipendordningen skjer i forbindelse med utbetalinger til prosjektsamarbeid.

Mottatt og godkjent rapport for foregående år samt godkjente planer for kommende år er en forutsetning for påfølgende års utbetalinger av midler.

### **5. Ubrukte midler og renter**

Tilskuddforvalter skal kreve inn og holde oversikt over ubrukte midler og eventuelle renter som overstiger NOK 1 000 fra sine respektive tilskuddsmottakere ved prosjektenes avslutning. Ubrukte midler kan benyttes til nye aktiviteter som faller inn under rammen av denne avtalen.

Senest innen 6 måneder etter avtaleperiodens slutt i 2015 skal de samlede renteinbetalinger fra tilskuddsmottakerne innbetales til Utenriksdepartementet.

Ubrukte midler på tilskuddsforvalters egen konto, som samlet overstiger NOK 1 000, tilbakebetales til Utenriksdepartementet på samme måte.

## **6. Prioriterte målområder**

I utvelgelsen av aktiviteter og prosjektforslag skal det legges vekt på prosjekter med potensial for å bidra på prioriterte målområder slik de til enhver tid er beskrevet i St prp 1 og hvor følgende mål skal vektlegges:

- økt samfunnsmessig relevans av høyere utdanning i samarbeidslandene gjennom samarbeid om utvikling av bærekraftige studieprogrammer innenfor sektorer som er av høy prioritet hos de aktuelle utdanningsinstitusjonene og på nasjonalt nivå
- økt kvalitet i utdanningen hos utdanningsinstitusjonene som er involvert i prosjektene
- kompetanseoverføring ved å legge til rette for erfaringsdeling med tanke på norske reformer tilknyttet Bologna- prosessen
- økt akademisk samarbeid og økte relasjoner mellom Norge og samarbeidslandene
- økt respekt for menneskerettigheter, oppmerksomhet rundt bærekraftig utvikling eller kunnskap om politiske/økonomiske reformer i samarbeidslandene

Utarbeidelse av et sett indikatorer for måloppnåelse vil bli definert i programdokument og i rapporteringsskjema.

## **7. Programstyre**

Tilskuddsforvalters styre skal oppnevne et programstyre som gis ansvaret for samordning av programmet og som har myndighet til å ta standpunkt til og beslutte hvilke forslag som innenfor bevilgningsrammen skal få bevilgning. Tilskuddsforvalters styre skal utarbeide et reglement for programstyret.

Programstyret er ansvarlig overfor og rapporterer til Tilskuddsforvalter, som er Programstyrets sekretariat.

## **8. Utvelgelse og sammensetning av programstyre**

Programstyret skal ha følgende sammensetning:

- fire medlemmer fra universitets- og høyskolesektoren
- en studentrepresentant

Styrets medlemmer skal ha personlig varamedlem.

Programstyret skal representere universitets- og høyskolesektoren, ha relevant akademisk bakgrunn, kunnskap om de aktuelle samarbeidslandene, og kunnskap om og erfaring fra relevante former for internasjonalt samarbeid. Programstyrets medlemmer skal representere universitets- og høyskolesektoren. Dette kravet gjøres ikke gjeldende for studentrepresentanten.

Tilskuddsforvalter skal i samarbeid med Universitets- og høyskolerådet (UHR) be om forslag fra institusjonene på medlemmer i Programstyret fra universitets- og høyskolesektoren. Studentrepresentanten utpekes etter forslag fra studentorganisasjonene, og oppnevnes for ett år om gangen. På bakgrunn av råd fra UHR og studentorganisasjonene, fremmer Tilskuddsforvalter forslag til medlemmer i programstyret overfor Tilskuddsforvalters styre, som så oppnevner medlemmene i Programstyret.

## **9. Utenriksdepartementets styring og kontroll av delegerte midler**

Utenriksministeren er konstitusjonelt ansvarlig for bruken av de delegerte midler. Utenriksdepartementet vil under halvårlige møter og i tilskuddsbrev med konkrete føringer følge opp bruken av de delegerte midlene på en slik måte at utenriksstasjonenes landkompetanse også utnyttes til beste for programmets overordnede målsettinger.

Kontroll med måloppnåelse for de delegerte midler, vil primært skje gjennom rapportering, slik beskrevet i Vedlegg 1 "Oppfølgings- og rapporteringskrav". Etter behov og nærmere avtale mellom partene kan Utenriksdepartementet delta på prosjektbesøk i samarbeidslandene.

## **10. Prosedyrer for offentliggjøring og saksbehandling**

Tilskuddsforvalter skal på Utenriksdepartementets vegne kunngjøre samarbeidsprogrammet, behandle søknader, konsultere utenriksstasjoner og andre, samt utarbeide tilskuddsbrev. Tilskuddsforvalter skal registrere tilsagn og holde oversikt over inngåtte forpliktelser, utbetale bevilgede midler til tilskuddsmottakere og følge opp tilbakebetalingsordninger.

Tilskuddsforvalter skal videre innhente informasjon om og vurdere måloppnåelse, samt besørge nødvendig oppfølging og kontroll.

Tilskuddsforvalter skal innrette forvaltningen av de delegerte midler på en slik måte at det ikke oppstår habilitetsproblemer i forhold til Tilskuddsforvalters egen drift og virksomhet.

Tilskuddsforvalters avgjørelser av søknader under tilskuddsordningen vil falle inn under Forvaltningslovens definisjon av enkeltvedtak, jfr Forvaltningslovens § 2,(b). Av dette følger at tilskuddsforvalter plikter å følge de offentligrettslige regler som gjelder for utøving av offentlig myndighet, herunder forvaltningslovens regler om saksbehandling, innsynsrett, klage og omgjøring, offentlighetsloven og arkivloven. Forvaltningen skal videre skje i tråd med Bestemmelser om økonomistyring i staten, fastsatt av Finansdepartementet 12. desember 2003 med endringer av 14. november 2006, jfr kapittel 6, som omhandler forvaltning av tilskuddsordninger, Bokføringslovens § 4, samt Utenriksdepartementets egne retningslinjer for tilskuddsforvaltning.

Det forutsettes at Tilskuddsforvalter setter seg godt inn i Utenriksdepartementets rutiner for tilskuddsforvaltning og vurdering av prosjekters/søknaders relevans, realisme og måloppnåelse og besørger forvaltningen av de delegerte midler i tråd med disse overordnede retningslinjer og prosedyrer.

Tilskuddsforvalter benytter konsernkonto i Norges Bank og skal føre eget regnskap over bruken av tilskuddet.

Forvaltningsprosedyrer som Tilskuddsforvalter skal benytte under denne avtalen er beskrevet i vedlegg 2 og 3.

## **11. Tilskuddsforvalters varslingsplikt**

Tilskuddsforvalter plikter å informere Utenriksdepartementet umiddelbart om vesentlige avvik fra godkjent tidsplan og/eller budsjett, eller andre forhold av betydning for en forsvarlig gjennomføring av prosjekter. Tilskuddsforvalter kan stanse fremtidige utbetalinger og kreve hel eller delvis tilbakebetaling av utbetalte midler dersom tilskuddsmottakerne ikke opptre i samsvar med forutsetningene for tilskuddet, herunder dersom det ikke er tilfredsstillende redegjort for hvordan midlene er benyttet. I slike tilfeller skal Utenriksdepartementet informeres.

Tilskuddsforvalter plikter å innrette virksomheten på en slik måte at korrupsjon, misbruk av midler og uregelmessigheter motvirkes. Tilskuddsforvalter forpliktes å følge organisasjonens egne regler om korrupsjon og økonomisk mislighold hvis slike forhold avdekkes knyttet til midler som er delegert til Tilskuddsforvalter.

Tilskuddsforvalter skal underrette departementet, uten unødig opphold, om indikasjoner på korrupsjon og misbruk av norske midler som Tilskuddsforvalter blir oppmerksom på under gjennomføringen av prosjektet.

Videre plikter Tilskuddsforvalter i utøvelsen av virksomheten som omfattes av denne avtalen ikke å akseptere noen form for gave, tilbud, betaling eller fordeler som innebærer lovstridig eller korrump praksis.

## **12. Oppfølging, rapportering og kontroll**

Tilskuddsforvalter skal rapportere om forvaltningen av delegerte midler som angitt i vedlegg 1, som også omhandler avtalte møter og annen oppfølging.

Tilskuddsforvalter må informere Utenriksdepartementet dersom frister for rapportering ikke kan overholdes.

Utenriksdepartementet kan under året be om innspill i forbindelse med arbeid med statsbudsjettet.

Kontroll med de delegerte midler vil bli foretatt av Utenriksdepartementet, jfr Bevilgningsreglementet § 10 og lov om Riksrevisjonen av 7. mai 2004 § 12, kan henholdsvis Utenriksdepartementet og Riksrevisjonen føre kontroll med at tilskuddet nyttes og forvaltes etter forutsetningene.

Utenriksdepartementet kan stanse fremtidige utbetalinger og kreve hel eller delvis tilbakebetaling av utbetalte midler dersom Tilskuddsforvalter ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for tilskuddet, herunder dersom det ikke er tilfredsstillende redegjort for hvordan midlene er benyttet.

I tilfelle det konstateres at Tilskuddsforvalter ikke leverer skal partene først i felleskap i forhandlinger prøve å løse konflikten. Hvis slike forhandlinger ikke fører frem kan Utenriksdepartementet si opp avtalen samtidig som det legges til rette for en styrt avvikling slik at tilskuddsmottakerne ikke blir skadelidende.

## **13. Tvisteløsning**

Eventuelle tvister i forbindelse med oppdraget skal forsøkes løst i minnelighet. Dersom dette ikke lykkes, kan tvisten bringes inn for domstolsbehandling. Som verneting gjelder Oslo Tingrett.

Bergen.....14 mai 2010

*Amte Nergaard*

Utenriksdepartementet

*Anne L. Ly*

Senter for internasjonalisering av høyere utdanning